

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМЕНИ М.И. КРИВОШЕЕВА»
(ФГАУ НИЦ Телеком)

П Р И К А З

«12» 02 2025 г.

Москва

№ 33-П

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение должностей научных работников
ФГАУ НИЦ Телеком**

В соответствии с частью 3 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГАУ НИЦ Телеком (далее – Положение).

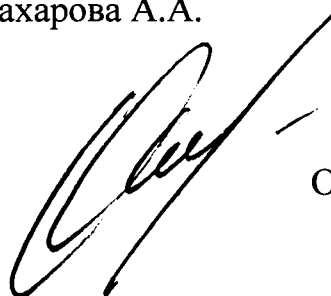
2. Признать утратившим силу приказ ФГБУ НИИР от 27 мая 2024 г. № 79-П «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ НИИР».

3. Начальнику отдела информации и рекламы Ладкиной В.А. обеспечить размещение Положения на официальном сайте ФГАУ НИЦ Телеком, директорам филиалов - на официальных сайтах филиалов.

4. Директору службы информационных технологий Кутепову М.Ю. разместить настоящий приказ в электронной библиотеке в соответствующем разделе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по науке Захарова А.А.

И.о. генерального директора



О.А. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАУ НИЦ ТЕЛЕКОМ
от «12» 02 2025 г. № 33-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГАУ НИЦ Телеком

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГАУ НИЦ Телеком, а также состав и порядок работы конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс проводится на замещение и при переводе на следующие должности научных работников ФГАУ НИЦ Телеком:

Должности научных работников из Перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.08.2021 № 715	Должности научных работников по штатному расписанию ФГАУ НИЦ Телеком
Заместитель директора по научной работе	Заместитель генерального директора по науке
Главный (генеральный) конструктор	Главный конструктор
Директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации	- Директор (начальник) научно-технического центра; - директор центра исследования
Руководитель научного и (или) научно-технического проекта	*
Заведующий (начальник научно-исследовательского отдела (лаборатории))	Заведующий (начальник научно-исследовательского отдела (лаборатории)) **
Заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории)	Заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории)**

Должности научных работников из Перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.08.2021 № 715	Должности научных работников по штатному расписанию ФГАУ НИЦ Телеком
Заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности)	*
Главный научный сотрудник	Главный научный сотрудник
Ведущий научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник
Старший научный сотрудник	Старший научный сотрудник
Научный сотрудник	Научный сотрудник
Младший научный сотрудник	Младший научный сотрудник
Инженер-исследователь	*

* В штатном расписании ФГАУ НИЦ Телеком аналогичные должности отсутствуют.

** Если отдел (лаборатория) является самостоятельным структурным подразделением, не входящим в состав других структурных подразделений учреждения.

-1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.4. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники ФГАУ НИЦ Телеком, так и иные лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника или перевода на соответствующую должность научного работника ФГАУ НИЦ Телеком, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующих должностей, трудовые договоры могут заключаться как на определенный срок не более пяти лет, так и на неопределенный срок.

1.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.8. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.9. Настоящее положение, с изменениями и дополнениями, а также актуальный состав конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте ФГАУ НИЦ Телеком, а также филиалов.

2. Порядок формирования состава и работы конкурсной комиссии

2.1. Порядок формирования состава конкурсной комиссии

2.1.1. Для проведения конкурса формируется постоянно действующая конкурсная комиссия, единая для ФГАУ НИЦ Телеком и филиалов.

Персональный состав конкурсной комиссии ФГАУ НИЦ Телеком утверждается приказом генерального директора ФГАУ НИЦ Телеком, с учетом исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.1.2. В состав конкурсной комиссии входят:

- председатель конкурсной комиссии;
- заместитель председателя конкурсной комиссии;
- секретарь конкурсной комиссии;
- члены конкурсной комиссии – высококвалифицированные работники ФГАУ НИЦ Телеком; представитель первичной профсоюзной организации, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.2. Порядок работы конкурсной комиссии

2.2.1. Работу конкурсной комиссии организует ее председатель.

Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- согласовывает перечень должностей, объявляемых на конкурс;

- назначает дату проведения конкурса;
- проводит заседания конкурсной комиссии;

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей;
- участвует в работе конкурсной комиссии;
- в случае необходимости организует проведение собеседования с претендентом (подготовку перечня вопросов и пр.);
- рассматривает обращения и жалобы научных работников, связанные с порядком проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

Секретарь конкурсной комиссии:

- организует подготовку и проведение заседаний конкурсной комиссии, в том числе готовит сводный список претендентов, проводит проверку и обобщение информации, предоставленной претендентами, передает на ознакомление членам конкурсной комиссии материалы, предоставленные претендентами;
- информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте, времени проведения заседания конкурсной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии;
- размещает на официальном сайте ФГАУ НИЦ ТЕЛЕКОМ/ сайте филиала и на портале вакансий: «<http://ученые-исследователи.рф>» объявления о проведении и о результатах проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников.

Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в работе конкурсной комиссии;
- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;
- осуществляют экспертизу материалов, представленных конкурсной комиссией для подтверждения квалификации.

2.2.2. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало 2/3 из числа ее членов.

3. Условия, порядок и сроки проведения конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимает генеральный директор ФГАУ НИЦ Телеком (в филиалах – директор филиала) по своей инициативе либо на основании докладной записки (Приложение № 1) руководителя научного подразделения и оформляется приказом генерального директора ФГАУ НИЦ Телеком.

3.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте ФГАУ НИЦ

Телеком - www.nic-t.ru, в филиалах – на официальных сайтах филиалов: филиала НИЦ Телеком в г. Санкт-Петербурге – www.nic-t.ru/spb/, филиала НИЦ Телеком в г. Самаре – www.nic-t.ru/samara/, филиала НИЦ Телеком в г. Севастополе (ИЦ «Омега») – www.nic-t.ru/omega/, не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные приказом генерального директора ФГАУ НИЦ Телеком, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентами заявления (Приложение № 2) на участие в конкурсе.

Вместе с заявлением претендент представляет следующие документы:

- копию паспорта;
- копию документов о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие сведения о стаже и опыте работы.

Претендент вправе предоставить автобиографию, полный список публикаций и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Заявление на участие в конкурсе и иные материалы в бумажном виде представляются секретарю конкурсной комиссии или в электронном виде на электронный адрес, указанный в объявлении о проведении конкурса.

3.3. Конкурс на замещение должностей указанных в п. 1.2., за исключением должностей, указанных в п. 3.2. настоящего Положения объявляется на официальном сайте ФГАУ НИЦ Телеком (в филиалах - на официальных сайтах филиалов), а также на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>».

В объявлении указывается:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, выплаты стимулирующего характера, социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется приказом генерального директора ФГАУ НИЦ Телеком и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления в информационно-Телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной приказом генерального директора ФГАУ НИЦ Телеком, к конкурсу не допускаются.

3.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- сведения о стаже и опыте работы претендента;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Для подтверждения квалификации и опыта работы претендент вправе направить в бумажном виде секретарю конкурсной комиссии или в электронном виде на электронный адрес, указанный в объявлении о проведении конкурса следующие документы:

- копию документов о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие сведения о стаже и опыте работы.

3.5. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности (Приложение № 3).

3.6. Срок рассмотрения заявок устанавливается приказом генерального директора ФГАУ НИЦ Телеком и не может быть более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-Телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГАУ НИЦ Телеком/ сайте филиала и на портале вакансий: «<http://ученые-исследователи.рф>».

3.7. Конкурс проводится путем рассмотрения заявок, а при необходимости и собеседования с претендентами.

3.8. По итогам рассмотрения заявок и собеседования конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявках и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту (Приложение № 4, 5).

3.9. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

3.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 6).

3.12. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о победителе конкурса размещается на официальном сайте ФГАУ НИЦ Телеком/ сайте филиалов и на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» в течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе.

3.13. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, объявляется проведение нового конкурса либо заключается трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

(Наименование подразделения)

Генеральному директору
ФГАУ НИЦ Телеком

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 20__ г.

Об объявлении конкурса

Прошу Вас объявить конкурс на замещение должности

(Наименование должности)

Направления деятельности: _____

Условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок
трудового договора _____

Должностной оклад: _____

Должность

Подпись

ФИО

Генеральному директору
ФГАУ НИЦ Телеком

От _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Адрес эл.почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ для участия в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности:

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Квалификационные требования
к должностям научных работников, подлежащих замещению по
конкурсу**

1. Заместитель генерального директора по научной работе:

- высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 5 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

2. Главный конструктор:

- высшее профессиональное (техническое) образование и стаж конструкторской работы на инженерно-технических и руководящих должностях в соответствующей профилю учреждения отрасли не менее 5 лет.

3. Директор (начальник) научно-технического центра/ директор центра исследования:

- ученая степень доктора или кандидата наук. Стаж научной и организаторской работы не менее 5 лет. Наличие опубликованных научных трудов (статьи в научных журналах, патенты, авторские свидетельства, монографии, учебники).

4. Директор научно-образовательного центра:

- ученая степень доктора или кандидата наук. Стаж научной, педагогической и организаторской работы не менее 5 лет.

5. Начальник научно-исследовательского отдела, начальник научно-исследовательской лаборатории:

- ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

6. Заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории):

- высшее профессиональное образование и стаж конструкторской работы не менее 8 лет.

7. Главный научный сотрудник:

- ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

8. Ведущий научный сотрудник:

- ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

9. Старший научный сотрудник:

- высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

10. Научный сотрудник:

- высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

11. Младший научный сотрудник:

- высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы, при наличии рекомендаций научного общества студентов или научных руководителей на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники учебных заведений, получившие опыт научной работы в период обучения.

Перечень критериев оценки

Критерий	Бальная оценка
Квалификация:	
Специалист	2
Степень кандидата наук	5
Степень доктора наук	10
Опыт работы:	
до 5 лет	2
до 10 лет	5
от 10 лет	7
Научные труды:	
Монография	2
Статья в рецензируемых журналах	3
Патент	1
Результаты собеседования:	
Удовлетворительные	2
Хорошие	5
Отличные	10

Лист оценки претендентов

Критерии оценки	ФИО претендента	ФИО претендента	ФИО претендента
Квалификация			
Опыт работы			
Научные труды			
Собеседование (при необходимости)			
Сумма баллов:			
Место в рейтинге:			

Протокол заседания Конкурсной комиссии

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Списочный состав Конкурсной комиссии _____ человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии _____ человек

Председатель (ФИО) _____

Секретарь (ФИО) _____

На заседании Конкурсной комиссии рассматривались конкурсное(ые) дело(а) на замещение должности _____

(должность, структурное подразделение)

Фамилия, имя, отчество претендента (ов):

1. _____

2. _____

3. _____

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент(ы):

1. _____
набрал _____ баллов, что соответствует _____ месту в рейтинге;2. _____
набрал _____ баллов, что соответствует _____ месту в рейтинге;3. _____
набрал _____ баллов, что соответствует _____ месту в рейтинге.

Решение Конкурсной комиссии

Председатель Конкурсной комиссии

Заместитель председателя Конкурсной комиссии

Члены постоянно действующей Конкурсной комиссии

Секретарь Конкурсной комиссии